



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

### **CONSEJO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

#### **DIRECCIÓN GENERAL LEGAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

#### **UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES**

#### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA DE INVIERNO PARA LOS NNYA QUE SE ENCUENTRAN ALOJADOS EN LOS DISTINTOS DISPOSITIVOS, DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (CDNNYA).**

#### **INDICE:**

ARTÍCULO 1.-	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	2
ARTÍCULO 2.-	PROCEDIMIENTO Y MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:	2
ARTÍCULO 3.-	ANUNCIOS:	2
ARTÍCULO 4.-	VALOR DEL PLIEGO:	3
ARTÍCULO 5.-	CONSULTAS Y ACLARACIONES – CIRCULARES:	3
ARTÍCULO 6.-	CÓMPUTO DE PLAZOS:	3
ARTÍCULO 7.-	DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES:	3
ARTÍCULO 8.-	CONDICIONES PARA SER OFERENTE:	4
ARTÍCULO 9.-	IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTE:	4
ARTÍCULO 10.-	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:	6
ARTÍCULO 11.-	CONTENIDO DE LA OFERTA:	6
ARTÍCULO 12.-	GARANTÍAS:	7
ARTÍCULO 13.-	PLAZO Y PRESENTACIÓN DE LA IMPUGNACIÓN DEL PLIEGO:	8
ARTÍCULO 14.-	FORMAS DE COTIZAR:	8
ARTÍCULO 15.-	MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:	9
ARTÍCULO 16.-	MUESTRAS:	9
ARTÍCULO 17.-	CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES:	9
ARTÍCULO 18.-	ACTO DE APERTURA DE OFERTAS.	10
ARTÍCULO 19.-	PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.	10
ARTÍCULO 20.-	GASTOS A CARGO DEL PROVEEDOR.	10
ARTÍCULO 21.-	VERIFICACIÓN DE CANTIDAD Y CALIDAD.	10
ARTÍCULO 22.-	RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD CON PERSONAL Y TERCEROS.	11
ARTÍCULO 23.-	DAÑOS A TERCEROS	11
ARTÍCULO 24.-	SEGUROS.	11
ARTÍCULO 25.-	RECHAZO DE LA OFERTA.	12
ARTÍCULO 26.-	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.	12
ARTÍCULO 27.-	RECHAZO:	12
ARTÍCULO 28.-	ADJUDICACIÓN:	12

ARTÍCULO 29.-	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:	13
ARTÍCULO 30.-	CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:	13
ARTÍCULO 31.-	ELEMENTOS DEL CONTRATO:	13
ARTÍCULO 32.-	PROHIBICIÓN DE TRANSFERIR EL CONTRATO:	14
ARTÍCULO 33.-	OPCIÓN A PRÓRROGA, AUMENTO Y/O DISMINUCIÓN:	14
ARTÍCULO 34.-	FACTURACIÓN:	14
ARTÍCULO 35.-	DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA:	14
ARTÍCULO 36.-	FORMA DE PAGO:	15
ARTÍCULO 37.-	PENALIDADES y SANCIONES:	15
ARTÍCULO 38.-	CAUSALES DE PÉRDIDA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:	17
ARTÍCULO 39.-	CAUSALES DE RESCISIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO:	17
ARTÍCULO 40.-	JURISDICCIÓN:	17
ANEXO I		19
ANEXO II		21



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

### **ARTÍCULO 1.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente Contratación Directa tiene por objeto la adquisición de ropa de invierno para los NNyA que se encuentran alojados en los distintos dispositivos, dependientes de la Dirección General de Servicios de Atención Permanente del Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (CDNNYA), en adelante “Repartición Usuaría” conforme las condiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y del Pliego de Especificaciones Técnicas.

### **ARTÍCULO 2.- PROCEDIMIENTO Y MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

El presente es un procedimiento de llamado a Contratación Directa de acuerdo a lo estipulado por el artículo 29, inciso 1 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764), su Decreto Reglamentario 129/23, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición 333-GCABA-DGCYC-2023, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas.

### **ARTÍCULO 3.- ANUNCIOS:**

El llamado a Contratación Directa para la presente contratación se anunciará en el sistema Buenos Aires Compras (BAC) -[www.buenosairescompras.gob.ar](http://www.buenosairescompras.gob.ar), por el término de un (1) día y con no menos de dos (2) días de anticipación a la fecha fijada para la realización del acto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 29 y 77 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.

### **ARTÍCULO 4.- VALOR DEL PLIEGO:**

El presente pliego es gratuito para los interesados.

La consulta y/o adquisición del mismo se efectúa directamente a través del Sistema BAC.

### **ARTÍCULO 5.- CONSULTAS Y ACLARACIONES – CIRCULARES:**

El oferente podrá formular, a través de los formularios electrónicos disponibles en el Sistema BAC -[www.buenosairescompras.gob.ar](http://www.buenosairescompras.gob.ar)-, consultas y/o aclaraciones sobre el contenido de los Pliegos de Bases y Condiciones hasta un (1) día antes de la fecha fijada para la apertura.

Las circulares por consulta y las circulares de oficio emitidas por la Dirección General Legal, Técnica y Administrativa (DGLTACDN) del Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes formarán parte de los documentos contractuales y serán notificadas a través del Sistema BAC al

oferente. En consecuencia, éste no podrá alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas circulares.

#### **ARTÍCULO 6.- CÓMPUTO DE PLAZOS:**

El cómputo de plazos a los que se refiere el presente Pliego se efectuará conforme a lo estipulado en el artículo 74 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764), y supletoriamente, por lo normado en la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (texto consolidado por Ley 6.764).

#### **ARTÍCULO 7.- DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES:**

Se considera domicilio electrónico el declarado como correo electrónico por el administrador legitimado en oportunidad de inscribirse en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad (RIUPP), dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones electrónicas que sean cursadas por el CDNNYA. Asimismo, se considerará como domicilio legal el declarado por el oferente en el RIUPP. Los oferentes podrán determinar en su oferta un domicilio electrónico distinto al declarado en el RIUPP, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones electrónicas que sean cursadas por el CDNNYA. Todo cambio de domicilio deberá ser fijado en el ámbito geográfico de la CABA y comunicado fehacientemente al CDNNYA, y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días hábiles de su notificación. El CDNNYA constituye domicilio en la mesa de entradas, sita en avenida Martín García N° 464/90, planta baja, CABA. Todas las notificaciones entre las partes serán válidas si se efectúan en los domicilios constituidos aquí referidos, excepto para el CDNNYA respecto de las notificaciones judiciales que, para tener validez, deberán estar dirigidas al domicilio de la Procuración General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Departamento Oficios Judiciales y Cédulas, sito en la calle Uruguay N° 458, CABA, o en el domicilio que en el futuro lo reemplace, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución 77PG/06.

#### **Notificaciones entre las partes consideradas válidas:**

-Notificaciones fehacientes de la “REPARTICIÓN USUARIA” con destino al adjudicatario: Toda notificación efectuada mediante cédula de notificación al domicilio legal del adjudicatario y/o a su domicilio electrónico.



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

-Notificación fehaciente del adjudicatario con destino a la “REPARTICIÓN USUARIA”: Toda notificación efectuada por nota, presentada por ante la mesa de entradas del CDNNyA y/o a su domicilio electrónico oportunamente informado.

### **ARTÍCULO 8.- CONDICIONES PARA SER OFERENTE:**

Personas humanas o jurídicas o Uniones Transitorias (UT) ajustadas estrictamente a lo dispuesto por los artículos 1.463 a 1.469 del Código Civil y Comercial de la Nación (CCyCN) con capacidad para obligarse, que no se encuentren comprendidas en los supuestos contemplados en el artículo 90 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y que se encuentren inscriptas o que hayan iniciado el trámite de inscripción en el RIUPP al momento de la apertura de la oferta. Asimismo, es condición para la adjudicación que el oferente se encuentre inscripto y con la documentación respaldatoria actualizada en el citado registro.

### **ARTÍCULO 9.- IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTE:**

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764), no podrán concurrir como oferentes al presente:

a) Podrán participar en la presente contratación, las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse, que no se encuentren comprendidas en el artículo 90 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764), reglamentada por Decreto 129/23.

b) Cumplir con los requisitos previstos para la presentación de la oferta.

c) Estar inscriptos en el RIUPP en el rubro objeto de la presente contratación o haber iniciado el trámite.

Para el caso que se presenten en UT (Unión Transitoria): Se ajustarán estrictamente a lo dispuesto por los artículos 1.463 a 1.469 del Código Civil y Comercial de la Nación. Las ofertas deberán contener, además de la documentación requerida para las personas jurídicas y/o empresas unipersonales anteriormente mencionadas, los documentos de compromiso de constitución de la UT, en los que deberán constar:

- i. El objeto de la creación de la UT, el que deberá coincidir con el de la presente contratación.
- ii. El compromiso de mantener la vigencia y composición de la UT hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones emergentes del contrato.
- iii. El contrato constitutivo de la UT, el que deberá prever entre sus cláusulas la responsabilidad solidaria

e ilimitada de sus integrantes por todas las obligaciones contraídas por la UT, sin beneficio de división ni excusión.

iv. Asimismo, no se podrán introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad aludida, sin la previa aprobación del CDNNYA.

v. Cantidad y naturaleza de los aportes que cada integrante comprometa en la UT.

vi. Designación de un/a representante legal que faculte a la persona designada para obligar a la UT.

vii. Fijar domicilio único de la UT.

viii. Copia certificada de los documentos por los que se confieran los poderes y por los que se constituya la UT, de los que deberá resultar que los otorgantes o firmantes lo hicieron legalmente, en ejercicio de las atribuciones que les corresponden como autoridades de cada una de las empresas en funciones, en el momento del acto respectivo.

Las empresas integrantes de la UT serán solidaria e ilimitadamente responsables, en caso de adjudicación, por el cumplimiento del contrato y de las obligaciones por este generadas. Los componentes de la UT deberán estar preinscriptos individualmente en el RIUPP al momento de la presentación de la oferta.

En ningún caso un oferente podrá presentarse en forma individual y como parte integrante de una UT. La prohibición de doble o múltiple participación no se extiende a los subcontratistas ni a los proveedores propuestos. Sin embargo, si un oferente o un integrante de un oferente apareciera propuesto en otra oferta como subcontratista, se entenderán alcanzadas por la presente causal de inadmisibilidad todas las ofertas en que se observare dicha doble participación.

Para el caso que la UT esté integrada por personas jurídicas, cada una de ellas deberá presentar acta del órgano social correspondiente de la cual surja la decisión de presentarse a esta contratación menor en UT.

**UT EN FORMACIÓN:** En caso de que la UT no se encuentre constituida, podrá presentar oferta sin encontrarse inscripta como tal, acompañando en la misma un compromiso de constitución con firmas certificadas por escribano público o juez de paz, mediante el cual los proveedores que la integran se comprometen a constituirse como UT -en caso de resultar adjudicatarios- en el plazo perentorio de treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de notificación de la preadjudicación.

Será rechazada sin más, aquella oferta en la que se presente una UT en la que alguno de sus integrantes no cumpla con los requisitos exigidos en el presente artículo.

## **ARTÍCULO 10.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

La oferta debe ser presentada a través de los formularios electrónicos disponibles en el Sistema BAC -[www.buenosairescompras.gob.ar](http://www.buenosairescompras.gob.ar)- dando cumplimiento con todos los requisitos técnicos, administrativos y económicos que se establezcan en cada caso, y adjuntando todos y cada uno de



## GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

los documentos solicitados en ella en soporte electrónico y en el caso que se requiera en soporte papel, ajustadas al artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

La documentación solicitada en soporte electrónico deberá ser presentada en documentos digitales formato PDF y en caso de que se requiera presentación de documentación física en soporte papel se presentarán originales o copias debidamente certificadas. En ambos formatos la documentación deberá estar firmada por el oferente o su apoderado o representante legal.

### **ARTÍCULO 11.- CONTENIDO DE LA OFERTA:**

- A. Garantía de mantenimiento de oferta: no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra (UC 2025 = \$ 370.-).
- B. Declaración Jurada de Aptitud para Contratar (Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales): Deberán aceptar en la oferta que presenten en BAC las condiciones de la Declaración Jurada para Contratar. En caso de UT, cada miembro deberá presentar una Declaración Jurada de Aptitud para contratar.
- C. Declaración Jurada de Propuesta Competitiva (Anexo II del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales)
- D. Declaración Jurada de que para cualquier situación judicial que se suscite, el oferente acepta la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo, Tributario y de Relaciones de Consumo de la CABA, renunciando a cualquier otra jurisdicción o competencia (artículo 7° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales). En caso de UT, ídem punto anterior.
- E. Declaración Jurada de no tener demanda, arbitraje u otro tipo de litigio pendiente que involucre o pueda tener impacto sobre más del cincuenta por ciento (50 %) del activo total de la empresa.
- F. Declaración Jurada donde el oferente declara conocer todos y cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas y circulares con y sin Consulta.
- G. Declaración Jurada donde manifieste la absoluta disponibilidad para cumplir con la entrega de los bienes en el plazo indicado.
- H. El oferente deberá presentar una descripción técnica detallada del producto ofertado.
- I. Certificado de muestra

## **ARTÍCULO 12.- GARANTÍAS:**

A- De mantenimiento de oferta: no menor al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calcula sobre el mayor valor propuesto. En caso de resultar adjudicatario, esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato. No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra (UC 2025 = \$ 370.-). Dicha garantía deberá constituirse bajo una de las modalidades previstas a tal fin en el artículo 17.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el artículo 93 y concordantes de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.588), modificada por la Ley 6.764 y su Decreto Reglamentario 129 /23.

Al momento de cargar su oferta en el BAC, el oferente deberá identificar e individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta completando el formulario electrónico correspondiente.

Dentro de las veinticuatro (24) horas del acto de apertura de ofertas, deberá presentar la garantía constituida en la Dirección Operativa de Compras y Contrataciones, dependiente de la DGLTACDN, sita en avenida Martín García N° 464/90, piso 2°, CABA. La no presentación de la garantía de mantenimiento de oferta dará lugar al descarte de la misma sin más trámite (artículo 77 del Anexo I del Decreto Reglamentario 129 /23). La misma será devuelta en un todo de acuerdo al artículo 17.3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

B - De impugnación al Pliego de Bases y Condiciones: el tres por ciento (3%) del monto estimado de la presente contratación.

C- De cumplimiento del contrato: no menor al diez por ciento (10%) sobre el valor total de la adjudicación. No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra (UC 2025= \$ 370.-). Dicha garantía deberá constituirse bajo una de las modalidades previstas a tal fin en el artículo 17.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el artículo 93 y concordantes de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.

El adjudicatario deberá integrar su garantía dentro del término de cinco (5) días de notificada la Orden de Compra. Vencido ese plazo, será intimado a través del BAC a su cumplimiento por el término de dos (2) días. En caso de que el adjudicatario no integre la garantía en el plazo indicado, la autoridad competente rescindirá el contrato con la penalidad prevista en el artículo 119 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario N° 129 /23. La misma será devuelta en un todo de acuerdo al artículo 17.3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Las garantías deberán constituirse bajo las modalidades establecidas en la normativa citada en el párrafo que antecede, y que el oferente declara conocer y aceptar.





## **GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

### **ARTÍCULO 13.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE LA IMPUGNACIÓN DEL PLIEGO:**

La impugnación del pliego será efectuada mediante BAC previo depósito de la garantía pertinente (artículo 12.B del presente Pliego), hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha y hora fijada para la apertura de las ofertas, no encontrándose comprendido el día del acto dentro del mencionado plazo, y se tramitará en forma paralela al desarrollo del procedimiento, sin interrumpir el trámite de la contratación. Únicamente tiene derecho a impugnar el pliego, el proveedor acreditado que hubiera cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de BAC (artículo 77 del Anexo I del Decreto Reglamentario 129 /23).

El depósito o la transferencia deberán efectuarse en la Cuenta Corriente N° 200.581/2, Denominación: "Garantía por Impugnaciones", CBU: 02900001 00000020058128, cuenta corriente en pesos, Sucursal N° 111, centro, CUIT N° 34-99903208-9, abierta en el Banco Ciudad de Buenos Aires, el que será reintegrado al oferente, solamente en el caso de que su impugnación prospere totalmente.

La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Dirección Operativa de Compras y Contrataciones, dependiente de la DGLTACDN, sita en en avenida Martín García N° 464/90, piso 2°, CABA, previo a formalizar la impugnación, completando los formularios correspondientes mediante BAC, dentro del plazo legal establecido, adjuntando a la misma, la fotocopia de la boleta de depósito antes mencionada y exhibiendo el original extendido por la sucursal actuante; caso contrario, no será considerada como impugnación.

### **ARTÍCULO 14.- FORMAS DE COTIZAR:**

Las ofertas deberán ser en pesos (\$), moneda de curso legal en la República Argentina. A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), el CDNNYA reviste calidad de exento. Por tal motivo, las propuestas económicas presentadas dentro de la oferta no deberán discriminar el importe correspondiente a la incidencia del impuesto, debiendo incluir el mismo en el precio cotizado.

Se deja establecido que la cotización deberá ser por renglón completo.

La cotización se ingresará a través del formulario disponible en la plataforma BAC.

**SE DEJA CONSTANCIA DE QUE, EN CASO DE SURGIR ALGUNA DISCREPANCIA EN LOS VALORES CONSIGNADOS, SE TOMARÁ COMO VÁLIDO EL VALOR INGRESADO EN LA GRILLA DEL SISTEMA BAC**

### **ARTÍCULO 15.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas; vencido dicho plazo, se prorroga por igual plazo de manera continuada hasta la fecha de perfeccionamiento del contrato, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo original o de sus potenciales prórrogas, de conformidad con lo establecido en el inciso 5° del artículo 96 del Anexo I del Decreto Reglamentario 129/23.

#### **ARTÍCULO 16.- MUESTRAS:**

La no presentación de las muestras es causal de rechazo de la oferta. Las muestras podrán presentarse hasta veinticuatro (24) horas previas a la apertura del procedimiento.

Las muestras serán sin cargo para el CDNNyA y deberán estar debidamente rotuladas con nombre de la empresa, número de la contratación y número del renglón.

Para la entrega de muestras, se deberán contactar mediante correo electrónico a la Dirección Operativa de Compras y Contrataciones (compras\_CDNNyA@buenosaires.gob.ar).

Una vez cumplida la entrega, se suscribirá el certificado de muestra, obrante como Anexo II del presente Pliego, el cual deberá ser incorporado en la correspondiente oferta, conforme lo estipulado en el artículo 11 del presente Pliego de Bases y Condiciones.

#### **ARTÍCULO 17.- CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES:**

La sola presentación de la oferta implicará para el oferente la aceptación y el pleno conocimiento de las condiciones y cláusulas integrantes de la presente contratación, y de las características contractuales, por lo que no podrá invocar en su favor, para justificar los errores en que hubiere incurrido, dudas o desconocimiento de las disposiciones legales aplicables, del contenido de los pliegos que rigen la contratación, como así tampoco de las especificaciones técnicas y fácticas de la misma.

#### **ARTÍCULO 18.- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS.**

El acto de apertura de las ofertas se efectuará a través del BAC, liberándose la oferta en el día y hora establecidos en el acto administrativo por el que se disponga el llamado, y en el Sistema BAC, formulándose electrónicamente el acta pertinente para conocimiento del participante y de los funcionarios (artículo 77 del Anexo I del Decreto Reglamentario 129/23).

El CDNNYA se reserva la facultad de postergar el acto de apertura de ofertas según su exclusivo derecho, notificando tal circunstancia en forma fehaciente a los adquirentes de los pliegos y publicando la misma a través de los mismos medios y por la misma cantidad de días que el llamado original.

#### **ARTÍCULO 19.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.**



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

Los bienes deberán entregarse dentro de los diez (10) días corridos, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra, en el domicilio sito en Avenida Martín García N° 464/90, piso 1º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### **ARTÍCULO 20.- GASTOS A CARGO DEL PROVEEDOR.**

Quedarán a cargo de la adjudicataria los gastos de embalaje, transporte, entrega y descarga de los bienes objeto de la presente contratación. Asimismo, será exclusivamente responsable por la seguridad de los bienes comprometidos hasta el momento en que se verifique el cumplimiento del servicio y se emita el Parte de Recepción Definitiva.

El proveedor embalará los productos de modo tal que estén absolutamente preservados de golpes, alabeos, torceduras, etcétera, durante el transporte al destino final. A tal efecto evitará apilamientos excesivos que puedan deformarlos. Los bienes deberán conservarse en sus envoltorios de provisión hasta proceder a su uso. El proveedor será responsable de sustituir todos aquellos productos que puedan ser observados por la evaluación técnica, por presentar deformaciones o alteraciones de su textura. El embalaje debe estar fabricado con materiales reciclados y/o reciclables (papel/cartón, polietileno, polipropileno, poliestireno).

### **ARTÍCULO 21.- VERIFICACIÓN DE CANTIDAD Y CALIDAD.**

Se emitirá el Parte de Recepción Definitiva una vez verificada la cantidad, calidad de los bienes por la Dirección General de Servicios de Atención Permanente y a la Dirección General de Gestión de Políticas y Programas del Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (CDNNyA).

### **ARTÍCULO 22.- RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD CON PERSONAL Y TERCEROS.**

Todo el personal o terceros afectados por el adjudicatario de la contratación al cumplimiento de las obligaciones y/o relaciones jurídico contractuales carecerán de relación alguna con el GCABA.

Estarán a exclusivo cargo del adjudicatario los salarios, seguros, prestaciones y cargas sociales y previsionales, y cualquier otra erogación sin excepción, vinculada a la ejecución contractual, quedando expresamente liberado el GCABA por tales conceptos y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

Queda debidamente entendido que el GCABA no asumirá responsabilidad alguna y estará desligado de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el

adjudicatario y el personal que ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones o normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el adjudicatario.

Asimismo, el GCABA no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, del Pliego de Especificaciones Técnicas y del contrato en general.

### **ARTÍCULO 23.- DAÑOS A TERCEROS**

La adjudicataria deberá adoptar todas las medidas de seguridad que sean impuestas por la legislación vigente, para evitar daños a personas o cosas, y si ellos se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los perjuicios que se generen.

El GCABA no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros.

### **ARTÍCULO 24.- SEGUROS.**

La adjudicataria deberá contratar los seguros que se exijan para el desarrollo de su actividad y será la única responsable por los perjuicios que ocasionare la inobservancia de la contratación de los seguros exigidos, quedado el GCABA exento de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera en este caso.

### **ARTÍCULO 25.- RECHAZO DE LA OFERTA.**

Será rechazada de pleno derecho la oferta que incurriere en alguno de los supuestos previstos en el artículo 98 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.

Asimismo, serán plausibles de rechazo aquellas ofertas que debiendo acompañar constancias en soporte papel:

No se presenten originales o copias debidamente certificadas.

No estuvieran firmadas por el oferente o su apoderado o representante legal.

Si tuvieran raspaduras, enmiendas o interlineas en alguna parte que hiciere a la esencia del documento y no estuvieran debidamente salvadas.

### **ARTÍCULO 26.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

Para la evaluación de la oferta, la Dirección Operativa de Compras y Contrataciones, dependiente de la DGLTACDN, podrá requerir de los oferentes la información complementaria que estime necesaria para



## **GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

el cumplimiento de su cometido, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas, según lo estipulado en el artículo 8º de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764), el artículo 100, párrafo 3º, del Anexo I del Decreto Reglamentario 129/23.

### **ARTÍCULO 27.- RECHAZO:**

El GCABA se reserva el derecho de rechazar la totalidad de las ofertas presentadas, sin que dicho decisorio pueda generar reclamo alguno de los oferentes.

### **ARTÍCULO 28.- ADJUDICACIÓN:**

Los renglones se adjudicarán en conjunto a favor de la/s oferta/s más conveniente/s para el GCABA, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, los costos asociados de usos y mantenimientos futuros, y demás condiciones de la oferta.

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente para aprobar la contratación y se notificará fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los siete (7) días de emitido el acto administrativo.

Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

El órgano contratante podrá dejar sin efecto la adjudicación antes del perfeccionamiento del contrato sin que ello genere derecho a indemnización alguna.

Los recursos contra la adjudicación tramitarán por expediente separado formado por las copias pertinentes, sin interrumpir la ulterior tramitación del expediente principal, de conformidad con lo prescripto por la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (texto consolidado por Ley 6.764)

La autoridad competente resolverá los recursos administrativos previo dictamen de la Procuración General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### **ARTÍCULO 29.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

El contrato se perfeccionará una vez recibida la orden de compra por el adjudicatario, a través del BAC, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta. En caso de no ser recibida la orden de compra, el mismo quedará perfeccionado automáticamente dentro de los tres (3) días de su notificación.

Si la notificación de la orden de compra se realizare vencido el plazo de mantenimiento de la oferta, el adjudicatario podrá rechazarla dentro del plazo de tres (3) días de su notificación. Si no lo hiciere, el contrato quedará perfeccionado (artículo 106 del Anexo I del Decreto Reglamentario 129/23).

#### **ARTÍCULO 30.- CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:**

En ningún caso la invocación de situaciones imprevistas o casos fortuitos autorizará al adjudicatario a no cumplir en tiempo y forma con las obligaciones emergentes del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y del Pliego de Especificaciones Técnicas.

#### **ARTÍCULO 31.- ELEMENTOS DEL CONTRATO:**

Todos los documentos que integran el contrato son considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se sigue el siguiente orden de prelación:

- I. Ley 2.095 “Compras y Contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires” (texto consolidado por Ley 6.764).
- II. El Decreto Reglamentario 129/23.
- III. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- IV. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas.
- V. Las circulares aclaratorias y/o modificatorias con o sin consulta.
- VI. La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- VII. La adjudicación.
- VIII. La orden de compra.

#### **ARTÍCULO 32.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERIR EL CONTRATO:**

Queda prohibida la transferencia total o parcial del contrato suscripto con el GCABA a terceras personas por cualquier título y/o causa.

#### **ARTÍCULO 33.- OPCIÓN A PRÓRROGA, AUMENTO Y/O DISMINUCIÓN:**

Las órdenes de compra emitidas podrán ser ampliadas, disminuidas y/o prorrogadas conforme a lo establecido por el artículo 111 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.

#### **ARTÍCULO 34.- FACTURACIÓN:**



## GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

El o los adjudicatario/s procederá/n a confeccionar la factura, ajustada al artículo 26 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, y enviarla al Centro Único de Recepción de Documentación de Pago, a través del Portal de Autogestión de Proveedores, vinculándola al devengado correspondiente y demás documentación exigida por la normativa aplicable. Datos de facturación: Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes-GCABA, avenida Martin García N°464/90, piso 2°, CABA, IVA exento, CUIT N° 34-99903208-9.

A su vez, deberá presentarse vía correo electrónico a la dirección [facturas\\_CDNNyA@buenosaires.gob.ar](mailto:facturas_CDNNyA@buenosaires.gob.ar).

### **ARTÍCULO 35.- DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA:**

Junto con la presentación de facturas, deberá acompañarse la documentación, enumerada en la Resolución 8.457-MHFGC/23 y/o la que en el futuro la modifique o reemplace, que se detalla a continuación:

- a) Impresión del Parte de Recepción Definitiva.
- b) Declaración Jurada y acuse de recibo con el comprobante de pago del Impuesto sobre los Ingresos Brutos del último vencimiento operado al momento de presentar la factura.
- c) Declaración Jurada de Cargas Sociales y acuse de recibo (Formulario 931) vencida al momento de presentación de la factura y constancia de su pago.
- d) Constancia de su inscripción ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA).
- e) Constancia actualizada de su situación impositiva
- f) Constancia de validez de la factura presentada.
- g) Otra documentación que exija el pliego o la normativa aplicable.

En cada factura debe constar:

- a) Número y fecha de la orden de compra abierta, contrato o acto administrativo que corresponda.
- b) Número de Parte de Recepción Definitiva.
- c) Descripción de los conceptos facturados.
- d) Importe total de la factura.
- e) Todo otro requisito que establezca la Dirección General de Contaduría del Ministerio de Hacienda y Finanzas, en su carácter de Órgano Rector del Sistema de Contabilidad.

Las jurisdicciones y entidades pertenecientes al Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reservan el derecho de verificar los datos expuestos.

#### **ARTÍCULO 36.- FORMA DE PAGO:**

Los pagos se depositarán en un plazo aproximado de treinta (30) días desde la suscripción del Parte de Recepción Definitiva (PRD) en la cuenta corriente o caja de ahorro a nombre del contratista, quien deberá abrirla en el Banco Ciudad de Buenos Aires -casa matriz o sucursales- a fin de efectuar el depósito correspondiente, comprometiéndose asimismo a notificar fehacientemente a la Subdirección Operativa de Tesorería de la Dirección Operativa de Gestión Financiera de la DGLTACDN, la apertura de la referida cuenta, acompañando el Anexo de este pliego. En caso de incumplimiento de la mencionada notificación, el contratista será responsable de los perjuicios que dicha omisión pudiera ocasionar, eximiéndose al CDNNyA de toda responsabilidad al respecto. La presentación del Anexo II del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales no aplica por tratarse el CDNNyA de un organismo descentralizado, debiendo presentar el formulario que forma parte como Anexo del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El recibo deberá ser entregado a la precitada Subdirección Operativa de Tesorería, cuando se la notifique del ticket de transferencia o depósito.

#### **ARTÍCULO 37.- PENALIDADES y SANCIONES:**

Los oferentes o el contratante podrán ser pasibles de las siguientes penalidades durante la ejecución del contrato, aun cuando el tiempo de su materialización, el contrato se encontrará extinguido y/o rescindido:

- A. Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta - desistimiento de ofertas según artículo 118 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- B. Pérdida de garantía de cumplimiento del contrato - integración de la garantía según artículo 119 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- C. Multa por incumplimiento de las obligaciones contractuales según artículo 120 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- D. Rescisión por culpa del cocontratante - rechazo de la orden de compra o venta según artículo 122 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- E. Rescisión por culpa del cocontratante - incumplimiento del contrato según artículo 123 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- F. Rescisión por culpa del cocontratante - prestaciones de carácter especial según artículo 124 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- G. Rescisión por culpa del cocontratante - fraude o negligencia según artículo 125 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764).





## GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

- H. Rescisión por culpa del cocontratante - transferencia o cesión del contrato según artículo 126 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764).
- I. Rescisión total o parcial según artículo 127 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- J. Caso fortuito o fuerza mayor según artículo 128 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23
- K. Afectación de las multas según artículo 121 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764).

Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades mencionadas, los oferentes o cocontratantes pueden asimismo ser pasibles de las siguientes sanciones (conforme artículo 128 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129/23.

- L. Apercibimiento según artículo 130 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- M. Suspensión según artículo 131 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.
- N. Inhabilitación según artículo 132 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764).
- O. Rehabilitación según artículo 133 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764).

La Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas es el órgano competente para imponer las sanciones administrativas.

La aplicación de las penalidades es facultad de la DGLTACDN. A los efectos de la aplicación de las penalidades antes mencionadas, se deben reunir todos los antecedentes referidos al desempeño del oferente o contratante durante el desarrollo del procedimiento contractual, que motiven y justifiquen la aplicación de la penalidad.

La administración podrá aplicar multas y/o sanciones aún vencido el plazo contractual, cuando los incumplimientos se hubieran producido dentro de la vigencia del contrato, aun cuando el importe sea determinado con posterioridad a la conclusión del contrato.

### **ARTÍCULO 38.- CAUSALES DE PÉRDIDA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta - desistimiento de ofertas según artículo 118 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129 /23.

### **ARTÍCULO 39.- CAUSALES DE RESCISIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO:**

El contrato se extinguirá y/o rescindirá por las siguientes causas:

- A. Expiración del plazo contractual.
- B. Mutuo acuerdo.
- C. Quiebra y liquidación sin quiebra.
- D. Concurso preventivo del contratista, excepto que conserve la administración de sus bienes mediante autorización judicial y en tanto no medie decisión judicial que le impida formular ofertas.
- E. Rescisión por culpa del cocontratante - rechazo de la orden de compra según artículo 122 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129/23.
- F. Rescisión por culpa del cocontratante - incumplimiento del contrato según artículo 123 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129/23.
- G. Rescisión por culpa del cocontratante - prestaciones de carácter especial según artículo 124 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129/23.
- H. Rescisión por culpa del cocontratante - fraude o negligencia según artículo 125 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129/23.
- I. Rescisión por culpa del cocontratante - transferencia o cesión del contrato según artículo 126 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129/23.
- J. Rescisión total o parcial según artículo 127 de la Ley 2.095 (texto consolidado por Ley 6.764) y su Decreto Reglamentario 129/23.

### **ARTÍCULO 40.- JURISDICCIÓN:**

La participación en la presente contratación implica por parte del oferente la renuncia a todo fuero o jurisdicción que correspondiere para atender cuestiones que se susciten en el proceso de contratación, adjudicación y ejecución del contrato, sometiéndose única y expresamente a la jurisdicción del fuero Contencioso, Administrativo Tributario y de relaciones de Consumo de la CABA (artículo 7° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).



## GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

### ANEXO I

#### AUTORIZACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS - CUENTA BANCARIA

Localidad, (1) (2)  
SUBDIRECCIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA  
DIRECCIÓN OPERATIVA DE GESTIÓN FINANCIERA  
AV. MARTÍN GARCÍA N° 464/90, PISO 2°, CABA

El/la (los/as) que suscribe(n) (3) \_\_\_\_\_, en mi (nuestro) carácter de (4) \_\_\_\_\_  
de (5) \_\_\_\_\_, DNI/CI/LE/LC (6) \_\_\_\_\_, Ingresos Brutos  
N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal/real/comercial (7) en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, piso  
Dpto./Oficina/Local N° \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_,  
teléfono N° \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, autoriza (mos) a que todo pago que deba  
realizar el CONSEJO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, en cancelación de  
deudas a mi (nuestro) favor, sea efectuado en la cuenta bancaria que a continuación se detalla:

#### DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

CUENTA CORRIENTE  
N°

CUENTA CORRIENTE  
ESPECIAL N°

CAJA DE AHORRO N°

TITULARIDAD

DENOMINACIÓN:

BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES

SUCURSAL N°:

DOMICILIO:

CUIT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CUIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La orden de transferencia de fondos a la cuenta arriba indicada, efectuada por el CONSEJO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES dentro de los términos contractuales, extinguirá la obligación del deudor por todo concepto, teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto cualquier cambio que se opere en la misma no sea notificado fehacientemente a este Consejo.-

.....  
Firma

.....  
Aclaración

Certificación Bancaria del cuadro de datos de la cuenta y firma(s) del/de la (de los/as) titular(es). -

.....  
**(1), (2) Lugar y fecha de emisión; (3) Apellido y Nombre del/de la (de los/as) que autoriza(n) el depósito;**  
**(4) Carácter por el cual firman (Presidente/a, Socio/a, Propietario/a, etcétera); (5) Razón Social o**

denominación; (6). (7) tachar lo que no corresponda; (8) número de C.U.I.T. impositivo; (9) firma(s) y aclaración(es) del/de la (de los/as) beneficiario/a (s).

.....□.....□.....□.....

**AUTORIZACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS DEL CONSEJO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

**APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL:**

**CUIT Nº:**

**CUENTA CORRIENTE  
Nº**


**CUENTA CORRIENTE ESPECIAL  
Nº**

--

**CAJA DE AHORRO Nº**

**BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES-SUCURSAL Nº.....**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ANEXO : ...../...../.....**

.....  
**Firma y Sello de Recepción**



## GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

### ANEXO II CERTIFICADO DE MUESTRA

Buenos Aires, ..... de ..... de 20 .....

Se deja constancia que, en el día de la fecha, el Sr. ....

por la Empresa..... C.U.I.T. N° .....

Tel: ..... E-Mail: .....

ha ENTREGADO la muestra correspondiente al proceso del CDNNyA. N° .....

en el establecimiento ..... sita

en .....

.....

.....  
Por Dirección Operativa de Compras y Contrataciones  
Av. Martín García 464/90 – Barracas – CP 1268  
5030-9880 Int. 2174



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** PBYCP ROPA DE INVIERNO

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 21 pagina/s.